

“Comunicación Efectiva a Distancia”



Objetivos

- ✓ Identificar las principales características de una comunicación efectiva a distancia.
- ✓ Hacer uso de las nuevas tecnologías para comunicarnos en contextos no presenciales.



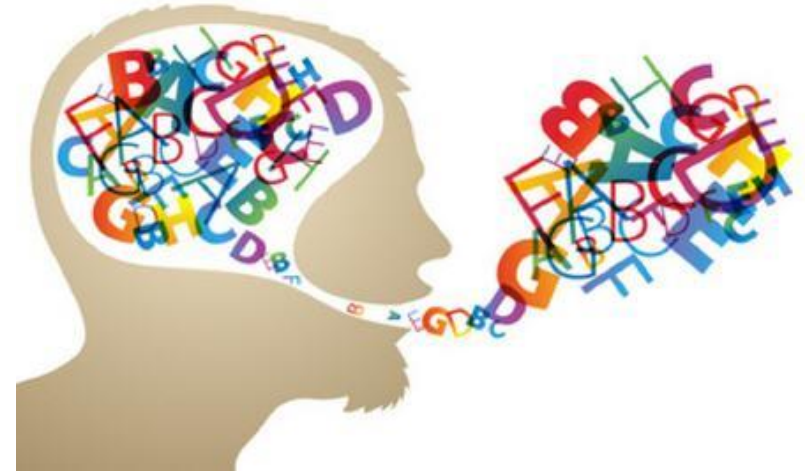
Definición y principales características

Capacidad de ***expresar exitosamente*** nuestros *pensamientos, opiniones y sentimientos* de forma: ***clara y precisa, oportuna, respetuosa y participativa***, de ***manera remota o distante*** a nuestro(s) interlocutor(es).



Claro y Preciso

- ✓ Comunícate de forma **fácil** y **comprensible**, de tal forma que te puedan entender los demás.
- ✓ Practica la **capacidad de síntesis**. Prepara tu intervención, sé **conciso** y **breve** al momento de expresarte.
- ✓ Recuerda que **el tiempo es el recurso máspreciado en una comunicación a distancia**.



Oportuno

- ✓ Comunica en el **momento adecuado** y a las **personas indicadas** a quienes les sea de utilidad tu mensaje.
- ✓ De esta forma, también estarás **anticipando riesgos y evitando problemas futuros**. Encuentra el momento oportuno para hacerlo.

Respetuoso

- ✓ Comunicar nuestras ideas con **respeto** es fundamental para **entender a los demás**.
- ✓ El respeto nos permite **interactuar** con las personas y contribuye a **generar un ambiente de confianza e integración** con nuestro equipo.

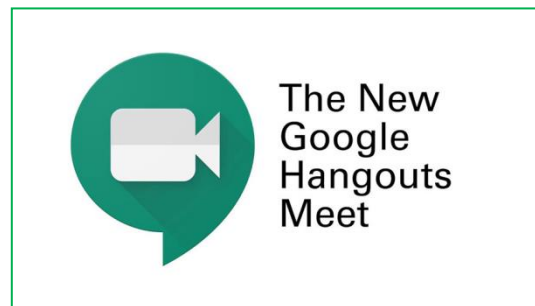


Participativo

- ✓ Muestra interés por **escuchar** y **conocer** las distintas **opiniones** de los personas.
- ✓ **Participa activamente** y fomenta el **intercambio de ideas** entre tus compañeros. Esta práctica enriquecerá enormemente las reuniones de equipo.

Importancia de las nuevas tecnologías

- ✓ El uso de **nuevas tecnologías** posibilitan diferentes formas de comunicación en contextos adversos.
- ✓ Asegúrate en contar con todos los recursos para establecer una **adecuada comunicación a distancia**: internet en óptimo estado, laptop y/o celulares cargados, etc.
- ✓ Ubícate en un lugar idóneo a fin de **reducir o eliminar** las barreras de comunicación: ruidos de electrodomésticos, voces de familiares, ruido de vehículos, etc.



Ahora que ya aprendimos a cómo comunicarnos a distancia... ¿Qué esperamos de ti?



- ✓ Busques canales necesarios para continuar comunicándote con tu equipo de trabajo.
- ✓ Uses nuevos medios tecnológicos para una mejor comunicación.
- ✓ Practiques en cualquier modalidad a distancia un lenguaje eficaz y asertivo.